

T.C.  
SALIPAZARI KAYMAKAMLIĞI

20/12/2024

**Kamu Kuruluşlarında Genel Çalışma İlkeleri**

Kamu hizmetlerinin kaliteli, süratli, etkili ve verimli olması, kamu yönetimi mekanizmasının sağlıklı bir şekilde işlemesine bağlıdır. Başka bir ifade ile kamu kurumlarının başarılı olması, üstlendikleri hizmetleri istenilen kalitede ve zamanında vatandaşlarımıza sunmuş olmasıyla mümkündür. Böyle bir çalışma, düzen ve disiplininin sağlanması için aşağıda belirtilen hususlara titizlikle uyulmasına gerek görülmüştür.

1. Kamu görevlileri vatandaşımıza en güzel şekilde hizmet etme şuuruyla hareket edecektir. Bu bağlamda hizmet sırasında vatandaşa karşı güler yüzlü ve saygılı olunacak, adaletli ve objektif olma prensiplerinden asla taviz verilmeyecek, kesinlikle yüksek sesle konuşulmayacak, süratli ve iş bitirici tarzda sorunlarla ilgilenilecek, müracaat sahibinin taleplerine tatmin edici-gerekçeli cevaplar verilerek hukuki sınırlar içerisinde yardımcı olunacaktır. Vatandaşımızı zaman kaybına, gereksiz masrafa, bezginliğe ve yorgunluğa sevk eden; onun layık olduğu çağdaş hizmet standartlarının gerisinde kalan **“Bürokratik Yönetim Kültürü ve Yapısı”** ortadan kaldırılarak, bunun yerine **“Vatandaş Odaklı Kamu Hizmeti Kültürü”** yerleştirilecektir.

2. Resmi dairelerdeki iş ve işlemlerde vatandaşımıza eğitici ve yol gösterici olunacak, imtiyaz tanınmaksızın ve herhangi bir ayırım gözetilmeksizin herkese **“kanun önünde eşitlik”** ilkesine uygun muamelede bulunulacak, dairelerdeki iş akışı çabuklaştırılacak, tıkanıklıklar varsa çözülecek, **“daire amirlerini aşan sorunlar Kaymakama”** bildirilecektir.

3. Herkesin doğrudan ilgili yere ulaşabilmesi ve isteğini iletebilmesi için gereken tedbirler alınacak, çeşitli sebeplerle farklı kişilerin aracılığıyla gelen taleplere ilgi gösterilmeyecektir. **“Herhangi bir siyasi partinin, kişinin ve zümrenin yararına veya zararına sebep olacak tutum ve davranışlardan kaçınılacaktır.”**

4. Personel çalışmalarında, mesai arkadaşlarıyla ve üstleriyle ilişkilerinde ciddi ve vakur olacak, devlet memuruna yakışmayan laubali hal, hareket, tavır ve davranıştan kaçınacaktır. Hiçbir kamu görevlisi resmi veya özel bir işi için ilgisi olmayan şahısları arama ya da bu şahısları araya koyma gibi tarafımızca hiçbir şekilde tasvip edilmeyen yöntemlere başvurmayacaktır. **“Müracaat ve şikâyetlerde yasal yöntemler çerçevesinde hareket edilecek, sıralı üstler aşılarak makamla irtibat kurmaya çalışılmayacaktır.”**

5. Kamu personeli, resmi sıfatlarının gerektirdiği itibar ve güvene layık olduklarını hizmet içindeki ve dışındaki davranışlarıyla göstereceklerdir. Bu vesileyle vatandaşla münasebetlerde ölçülü, saygılı, ciddi, hoşgörülü ve sabırlı olunarak nezaket kuralları içinde

✍

