

T.C.

SALIPAZARI KAYMAKAMLIĞI

İMZA YETKİLERİ VE YETKİ DEVRİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

GENEL ESASLAR

AMAÇ:

Madde 1- Bu Yönergenin amacı, Salıpazarı Kaymakamlığına bağlı olarak hizmet yürütmekte olan daire, kurum, kuruluş ve birimlerde;

- a) Kaymakam adına imzaya yetkili makamları belirlemek,
- b) Verilen yetkileri belli ilkelere bağlamak,
- c) Hizmet, iş ve işlem akışını hızlandırmak,
- d) Kırtasiyeciliği en az düzeye indirmek, hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini arttırmak.
- e) Üst düzey yöneticilere zaman kazandırmak,
- f) Halka ve iş sahiplerine kolaylık sağlamaktır.

KAPSAM:

Madde 2- Bu yönerge, 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu'na tabi ilçe genel idaresi ve vesayet yetkileri yönünden belediyeler ve mahalleleri kapsar. İlgili mevzuat uyarınca Kaymakamlık ve bağlı kurumlara ait iş bölümü ile bu kuruluşların yapacakları yazışmalarda ve yürüteceği işlemlerde Kaymakamlık adına imza yetkisi kullanma ilke, şekil ve şartlarını içerir.

YASAL DAYANAK:

Madde 3- Bu yönerge;

- a) 18/10/1982 tarih ve 2709 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası,
- b) Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı 1 Numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi,
- c) 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu,
- ç) 3152 sayılı İçişleri Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanununun 34'üncü maddesi,
- d) 02.12.1999 tarih ve 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- e) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- f) 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılması Hakkında Kanun,
- g) 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu,
- ğ) 31/07/2009 tarih ve 27305 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik,



